



وزارة الصحة  
سياسات وإجراءات

اسم السياسة: متابعة سوء مصنعية اللوازم	رمز السياسة:			
عدد الصفحات: 4	الطبعة: الأولى			
MOH	POL	D	PS	93

الوحدة التنظيمية: مديرية المشتريات والتزويد		
الجهة المعنية بتنفيذ السياسة: كوادر مديرية المشتريات والتزويد		
الاعداد: لجنة تحديث سياسات إجراءات التشغيل القياسية (SOPs) وعمليات مديرية المشتريات والتزويد. ص. علي عبد القادر أبو ناصر د. صالح محمود الرمحي م. حسام عبد الرحمن ص. عماد ماجد بدوان ص. محمد جرادات ص. عبد السلام السرخي ص. الطيب أحمد جلال د. جهاد عبد الرؤوف إبراهيم ضابط الارتباط / مقرر اللجنة / ص. اياد عبد الجواد	تاريخ الاعداد: ٢٠٢٠/١٢/٢٤	
التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة المعدة: مدير مديرية المشتريات والتزويد	التوقيع:	تاريخ التدقيق: ٢٠٢٠/١٢/٧
التدقيق من ناحية ضبط الجودة: مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	التوقيع:	تاريخ تدقيق ضبط الجودة: ٢٠٢٠/١٢/١١
الاعتماد: الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية	التوقيع:	تاريخ الاعتماد: ٢٠٢٠/١٢/١٥

ختم الاعتماد

تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة :

رقم الطبعة	تاريخ الاعتماد	مبررات مراجعة السياسة



ختم النسخة الاصلية

MASTER COPY



وزارة الصحة  
سياسات وإجراءات

رمز السياسة:	اسم السياسة: متابعة سوء مصنعية اللوازم
93 PS D POL MOH	عدد الصفحات: 4
الطبعة: الأولى	

موضوع السياسة:

ضمان جودة اللوازم ومطابقتها لشروط العطاء.

الهدف من السياسة / المنهجية:

1. ضمان استخدام لوازم عالية الجودة دون انقطاع
2. ضمان خلو اللوازم التي يتم توريدها من العيوب الفنية لتعزيز استدامة الجودة وسلامة الاستخدام
3. الحفاظ على المال العام من الهدر باستبدال المورد للوازم التي ثبت عليها سوء المصنعية.

التعريفات:

1. المنشآت الصحية: جميع المستشفيات ومديريات الصحة والمراكز الصحية التابعة للوزارة.
2. سوء المصنعية: وجود عيب او خلل او انحراف عن المواصفات في اللوازم يخالف شروط العطاء ويمنع استخدامها في الخدمات الصحية بشكل صحيح وآمن
3. لجنة التقييم الداخلية: هي لجنة ثلاثية مشكلة من قبل مدير مديرية الصحة / المستشفى لتقييم العيوب المصنعية

الفئات المستهدفة:

1. جميع كوادر مديرية المشتريات والتزويد
2. جميع الكوادر في المنشآت الصحية

المسؤوليات:

1. رئيس قسم المتابعة:
  - 1.1 استقبال الشكاوي
  - 1.2 تشكيل اللجان ذات العلاقة
  - 1.3 إصدار تعاميم بيان الرأي باللوازم التي وردت فيها الشكاوي
2. رئيس قسم المشتريات وإدارة العقد:
  - 2.1 مخاطبة المتعهد بخصوص سحب اللوازم والاستبدال

الأدوات:

1. تقارير اللجان ذات العلاقة
2. نموذج تبليغ عن العيوب المصنعية نسخة أصلية (توقيع حيّ ومصدّق حسب الاصول)



وزارة الصحة  
سياسات وإجراءات

رمز السياسة:					اسم السياسة: متابعة سوء مصنعية اللوازم
MOH	POL	D	PS	93	عدد الصفحات: 4
الطبعة: الأولى					

3. ضبط استلام (نموذج ضبط تسليم/ سوء مصنعية) .

الإجراءات:

- 1- يقوم الشخص المُبلِّغ عن العيوب المصنعية في المنشأة الصحية بتعبئة نموذج التبليغ عن العيوب المصنعية أصولياً مبيناً فيه اسم المادة العلمي والتجاري ونوع المادة ورقم التشغيل إن وجد والشركة الصانعة وبلد المنشأ والشركة المورد ووصف مفصل عن العيب المصنعي
- 2- يتم التوقيع على نموذج التبليغ عن العيوب المصنعية من قبل الشخص المعني الذي قام بالتبليغ وموقع من رئيس القسم ولجنة التقييم الداخلية.
- 3- تقوم لجنة الصيدلة والعلاجات واللوازم باضافة ملاحظاتها وتوصياتها على نموذج التبليغ عن العيوب المصنعية التي ظهرت في اللوازم .
- 4- يتم المصادقة والتوقيع على نموذج التبليغ عن العيوب المصنعية من قبل مدير مديرية الصحة / المستشفى او من ينوب عنه.
- 5- مخاطبة مدير مديرية المشتريات والتزويد بكتاب تغطية موقع من قبل المدير او من ينوب عنه مرفق معه نموذج التبليغ عن العيوب المصنعية اصولياً لتقوم مديرية المشتريات والتزويد باجراء اللازم .
- 6- تقوم مديرية المشتريات والتزويد/ قسم المتابعة بتحويل المعاملة لقسم المستودعات لبيان الرأي وإرفاق الوثائق المطلوبة من نسخة عن قرار الاحالة ومستند الادخال والفاتورة والكمية المتوفرة لديهم من التشغيل المذكورة
- 7- إصدار التعاميم للمنشآت الصحية في مختلف المواقع للوازم التي تم التبليغ عن عيوب مصنعية بها مع ذكر اسم المادة ورقم التشغيل وارسال نسخة للمتعهد
- 8- في حال كانت المادة حساسة وتؤثر على حياة المريض يقوم مدير مديرية المشتريات والتزويد بالتنسيق لتشكيل لجنة من قبل معالي الوزير من ذوي الاختصاص للبت في شكوى سوء المصنعية مباشرة
- 9- تقوم مديرية المشتريات والتزويد/ قسم المتابعة بما يلي :
  - 9.1 - مخاطبة المؤسسة العامة للغذاء والدواء فيما يخص الادوية والاعذية لإجراء اللازم
  - 9.2 - مخاطبة مديرية الهندسة الطبية لبيان الرأي فيما يخص الاجهزة الطبية .
  - 9.3 - مخاطبة مديرية المختبرات وتزويدهم بالعينات الضرورية للتقييم فيما يخص مواد المختبرات .

*(Handwritten signatures and stamps)*



وزارة الصحة  
سياسات وإجراءات

اسم السياسة: متابعة سوء مصنعية اللوازم	رمز السياسة:			
عدد الصفحات: 4	الطبعة: الأولى			
MOH	POL	D	PS	93

9.4 - تقوم الجهات المختلفة بناءً على التعميم الصادر بتزويد مديرية المشتريات والتزويد بموجب كتاب رسمي بوجود ملاحظات على اللوازم أو عدم وجودها .

10- في حال كانت المادة غير حساسة يتم اعتماد ثلاثة شكاوى من ثلاثة مواقع او اكثر .

11- في حال ثبوت سوء المصنعية بناء على مخاطبات الجهات المعنية أو تقرير اللجنة المشكلة من قبل معالي الوزير تقوم مديرية المشتريات والتزويد/ قسم المتابعة بما يلي :

11.1 إصدار التعميم للمنشآت الصحية في مختلف المواقع بايقاف استعمال المادة

11.2 إرسال نسخة للمتعهد .

11.3 التعميم على الجهات لحصر الكميات وارجاعها لمديرية المشتريات والتزويد خلال اسبوعين من تاريخ التعميم .

11.4 مخاطبة المتعهد عن طريق قسم المشتريات وادارة العقد بسحب واستبدال الكميات المتوفرة من اللوازم التي ثبت عليها سوء المصنعية وأية كمية تظهر لاحقاً .

11.5 في حال لم يتم المتعهد بسحب واستبدال المادة يتم تطبيق بنود المادة رقم (12) من الملحق رقم (1) لنظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022.

11.6 في حال قام المتعهد بسحب واستبدال المادة يقوم بتعبئة النموذج الخاص بعملية التسليم .

النماذج / المرفقات:

1. نموذج تبليغ عن العيوب المصنعية .

2. (نموذج ضبط تسليم/سوء المصنعية) .

مؤشرات الأداء:

• عدد المعاملات التي ظهر عليها سوء مصنعية التي تم انجازها الى اجمالي المعاملات خلال العام .

المراجع:

1. نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022

2. دليل النماذج على موقع الوزارة



نموذج تبليغ عن العيوب المصنعية / عدم مطابقة الأدوية والمستهلكات الطبية

اسم المستشفى.....

القسم..... التاريخ.....

اسم المادة العلمي..... اسم المادة التجاري.....

نوع المادة..... NYP.....

رقم التشغيل..... Patch number.....

اسم الشركة الصانعة..... Manufacturing company.....

بلد المنشأ..... Manufacturing country.....

الشركة الموردة.....

وصف مفصل عن العيب المصنعي.....

اسم الشخص المبلغ عن الخلل.....

الوظيفة.....

التوقيع.....

رئيس القسم وتوقيعه.....

لجنة التقييم الداخلية

عضو

عضو

عضو

ملاحظات وتوصيات لجنة الصيدلة والعلاجات واللوازم

ملاحظات وتوصيات مدير المستشفى

الختم.....

التاريخ.....

التوقيع.....

Handwritten signatures and stamps

MASTER COPY

نموذج ضبط تسليم / سوء مصنعية

إشارة إلى ..... رقم ..... تاريخ .....  
قامت اللجنة الموقعة أدناه بتسليم مادة .....  
والتي تحمل تشغيل رقم .....  
وكميتها .....  
والمحالة على المتعهد .....  
بموجب قرار الإحالة رقم .....  
والتي تم سحبها من قبل المتعهد وذلك .....  
.....  
.....

وبناءً على ذلك تم التوقيع حسب الأصول .

رئيس قسم المتابعة  
.....

المستلم مندوب .....  
أمين المستودع .....

رئيس قسم /  
.....

مدير مديرية المشتريات والتزويد

الصيدلانية ريم ابراهيم الهباهبة  
.....

MASTER COPY

